

## **REGULAMIN ZGŁOSZENIA ONLINE NA KONFERENCJĘ ORAZ PRODUKTY BRAVE**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady i warunki dokonywania Zgłoszeń online na Konferencję oraz warunki udziału w Konferencji, a także zasady odpłatnego udostępniania Produktów za pośrednictwem Serwisu.
2. Dokonując Zgłoszenia online Użytkownik potwierdza, że jest uprawniony do działania w imieniu i na rzecz Zgłaszającego w zakresie zawarcia z Usługodawcą Umowy Udziału w Konferencji lub Umowy licencji na Produkt oraz zapoznał się z treścią Regulaminu i dokonuje akceptacji jego treści.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Serwisu i udostępniany jest nieodpłatnie przed zawarciem Umowy. Na żądanie Regulamin jest także udostępniany w taki sposób, który umożliwi pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Użytkownik (np. pocztą elektroniczną).
4. Szczegółowe informacje przeznaczone dla Zgłaszającego będącego Konsumentem oraz zasady i warunki dokonywania przez niego Zgłoszeń online na Konferencję oraz warunki udziału w Konferencji lub Zgłoszenia na Produkt uregulowane zostały w pkt IX.

### **II. DEFINICJE**

1. Usługodawca – proMotion sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-222) przy ul. Prądyńskiego 12/14, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000690708, NIP: 5272817522, wysokość kapitału zakładowego: 5 000,00 PLN.
2. Użytkownik – osoba fizyczna, dokonująca w imieniu Zgłaszającego Zgłoszenia online. Użytkownikami mogą być jedynie osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Zgłaszający – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zawierająca Umowę z Usługodawcą w ramach swej działalności zawodowej lub gospodarczej albo Konsument zobowiązani do uiszczenia wynagrodzenia należnego Usługodawcy z tytułu świadczonych przez Usługodawcę Usług.
4. Konsument – Zgłaszający będący osobą fizyczną zawierającą Umowę niezwiązaną bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. Konferencja – szkolenie organizowana przez Usługodawcę w formie online w terminie określonym na stronie [www.retailchallengepoland.pl](http://www.retailchallengepoland.pl). Szkolenie (lub jego część) może być prowadzone w języku angielskim, przy czym Usługodawca nie jest zobowiązany do zapewnienia tłumaczenia na język polski.
6. Produkt – usługa udzielenia odpłatnego dostępu do nagrań (wizja i dźwięk) wybranych przez Usługodawcę fragmentów wystąpień prelegentów na Konferencji w postaci plików

- komputerowych, świadczona przez Usługodawcę na rzecz Zgłaszającego za pośrednictwem Serwisu.
6. Regulamin – niniejszy Regulamin.
  7. Serwis – serwis internetowy Usługodawcy znajdujący się pod adresem internetowym [www.retailchallengepoland.pl](http://www.retailchallengepoland.pl) umożliwiający Użytkownikowi dokonanie Zgłoszenia online.
  8. Formularz – formularz dostępny dla Użytkownika w Serwisie, umożliwiający dokonanie Zgłoszenia online na Konferencję lub Zgłoszenia online na Produkt;
  9. Zgłoszenie online (na Konferencję, na Produkt) – wypełnienie Formularza, a następnie przesłanie go do Usługodawcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Serwisu.
  10. Umowa – umowa zawierana na odległość pomiędzy Usługodawcą a Zgłaszającym:
    - a. dotycząca udziału w Konferencji osób wskazanych przez Użytkownika, zawarta na czas określony, tj. do dnia zakończenia Konferencji (Umowa udziału w Konferencji) lub
    - b. dotycząca udzielenia Zgłaszającemu dostępu do Produktu, na podstawie której Zgłaszającemu udzielana jest niewyłączna, nieograniczona w czasie oraz przestrzennie, z prawem do udostępnienia Produktu pracownikom Zgłaszającego, osobom fizycznym zatrudnionym u Zgłaszającego na podstawie umowy cywilnoprawnej lub osobom fizycznym będącym współpracownikami Zgłaszającego.
  11. Ustawa – ustawa o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (tekst jedn. z dnia 28 stycznia 2020 r., Dz. U. z 2020 r., poz. 287).

### **III. INFORMACJE TECHNICZNE**

1. Warunkiem technicznym korzystania z Serwisu jest posiadanie przez Użytkownika komputera lub innych urządzeń umożliwiających przeglądanie sieci Internet, odpowiedniego oprogramowania (w tym przeglądarki internetowej), dostępu do Internetu oraz aktualnego i czynnego konta poczty elektronicznej.
2. Obowiązuje zakaz dostarczania przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym.
3. Korzystanie z Serwisu może się wiązać z zagrożeniami typowymi dla korzystania z Internetu, typu spam, wirusy, ataki hakerskie. Usługodawca podejmuje działania celem przeciwdziałania tym zagrożeniom. Usługodawca wskazuje, że publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania lub modyfikowania danych podanych przez Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia, w tym programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet.

### **IV. KOSZT UCZESTNICTWA W KONFERENCJI ORAZ UZYSKANIA DOSTĘPU DO PRODUKTÓW**

1. Koszt uczestnictwa jednej osoby w Konferencji określony jest na stronie [www.retailchallengepoland.pl](http://www.retailchallengepoland.pl)
2. Usługodawca może wprowadzić promocje uprawniające do uzyskania obniżki kosztu udziału w Konferencji na określonych zasadach. Ewentualne promocje nie łączą się.
3. Koszt uzyskania dostępu do Produktów określony jest na stronie [www.retailchallengepoland.pl](http://www.retailchallengepoland.pl)

## V. WARUNKI UDZIAŁU W KONFERENCJI ORAZ UDZIELENIA DOSTĘPU DO PRODUKTÓW

1. W celu udziału w Konferencji niezbędne jest zawarcie Umowy udziału w Konferencji pomiędzy Zgłaszającym a Usługodawcą oraz uiszczenie wynagrodzenia należnego Usługodawcy najpóźniej 2 godziny przed rozpoczęciem Konferencji. W przypadku zapłaty wynagrodzenia w dniu odbycia się Konferencji Zgłaszający zobowiązany jest przesłać potwierdzenie dokonania płatności niezwłocznie po jej dokonaniu na adres email: [anna.banas@braveconferences.pl](mailto:anna.banas@braveconferences.pl)
2. W celu uzyskania dostępu do Produktu niezbędne jest zawarcie Umowy licencji na Produkt pomiędzy Zgłaszającym a Usługodawcą oraz uiszczenie wynagrodzenia należnego Usługodawcy przed uzyskaniem dostępu.
3. Zawarcie Umowy następuje poprzez (1) wypełnienie przez Użytkownika w imieniu Zgłaszającego Formularza (2) akceptację treści Regulaminu oraz (3) przesłanie Zgłoszenia online do Usługodawcy w wyniku wybrania przycisku „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty” umieszczonego na końcu Formularza.
4. Przed wysłaniem Zgłoszenia online poprzez kliknięcie w przycisk „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty” Użytkownik może w każdej chwili przerwać Zgłoszenie online poprzez opuszczenie Serwisu. W takim przypadku nie dochodzi do zawarcia Umowy.
5. W Formularzu niezbędne jest podanie:
  - a. danych Zgłaszającego;
  - b. wskazanie imienia i nazwiska Użytkownika oraz jego adresu email;
  - c. w przypadku Umowy udziału w Konferencji - danych osobowych uczestników Konferencji: imię, nazwisko, stanowisko, firma/organizacja reprezentowana przez uczestnika podczas Konferencji,
  - d. w przypadku Umowy licencji na Produkt –firma/organizacja w której Zgłaszający zajmuje stanowisko, bezpośredni telefon oraz bezpośredni adres email.
6. Użytkownik zobowiązany jest do starannego wypełnienia Formularza, podając wszystkie dane zgodnie ze stanem faktycznym. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest to niezbędne w celu realizacji Umowy. Nie ma możliwości dokonania Zgłoszenia online anonimowo lub z wykorzystaniem pseudonimu.
7. Po wypełnieniu Formularza, w celu dokonania Zgłoszenia online, Użytkownik zobowiązany jest złożyć oświadczenie w sprawie akceptacji Regulaminu.
8. Wysłanie Zgłoszenia online dokonuje się poprzez wybranie przycisku oznaczonego „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”. Po kliknięciu w ten przycisk powstaje obowiązek zapłaty wynagrodzenia za uczestnictwo w Konferencji lub za uzyskanie dostępu do Produktu.
9. Po wysłaniu Zgłoszenia online na adres email Użytkownika zostanie automatycznie wysłana wiadomość email potwierdzająca dokonanie Zgłoszenia online.
10. Po wypełnieniu Formularza na wskazane przez Użytkownika adresy email uczestników Konferencji lub Zgłaszającego zostanie przesłana informacja dotycząca ich zgłoszenia na Konferencję lub zamówienia dostępu do Produktu.
11. Zgłoszenie online za pośrednictwem Serwisu możliwe jest do dnia, w którym odbywa się Konferencja.

12. W przypadku zgłoszeń do udziału w Konferencji Usługodawca uprawniony jest do wstrzymania Zgłoszeń online bez podania jakiegokolwiek przyczyny, w szczególności w przypadku wyczerpania maksymalnej liczby miejsc.
13. Po odnotowaniu przez Usługodawcę wpłaty należnego wynagrodzenia:
  - a. za udział w Konferencji - na wskazane przez Użytkownika adresy email Uczestników przesłany zostanie link umożliwiający udział w Konferencji. W Konferencji może brać udział wyłącznie osoba zgłoszona jako uczestnik Konferencji, a link do Konferencji nie może być udostępniany osobom trzecim;
  - b. za dostęp do Produktu – na wskazany przez Użytkownika adres email Zgłaszającego zostanie przesłany link We Transfer umożliwiający uzyskanie dostępu do Produktu. Link zostanie wysłany w terminie do 1 dnia roboczego od dnia odnotowania wpłaty, niemniej nie wcześniej niż 90 dni od dnia zakończenia Konferencji, której Produkt dotyczy. Link może zostać udostępniony wyłącznie pracownikom Zgłaszającego, osobom fizycznym zatrudnionym u Zgłaszającego na podstawie umowy cywilnoprawnej lub osobom fizycznym będącym współpracownikami Zgłaszającego.
14. Usługodawca nie ma obowiązku i nie stosuje kodeksu dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym (Dz.U.2016.3 ze zm.).

## **VI. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zgłaszający dokonuje płatności na podstawie faktury pro forma bezpośrednio na rachunek bankowy Usługodawcy. W przypadku udostępnienia takiej możliwości przez Usługodawcę Zgłaszający będzie mógł dokonać płatności w formie online poprzez system PayU.
2. W przypadku wyboru płatności na podstawie faktury pro forma:
  - 1) W ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy zostanie wystawiona faktura pro forma i wysłana na podany w zgłoszeniu adres email.
  - 2) Zapłaty wynagrodzenia należnego Usługodawcy z tytułu udziału w Konferencji należy dokonać w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury pro forma. W przypadku Zgłoszenia online na Konferencję w terminie krótszym niż 7 dni poprzedzających Konferencję, wpłaty należy dokonać w terminie określonym na fakturze pro forma.
  - 3) Wpłaty należy dokonać na numer rachunku bankowego Usługodawcy wskazany na fakturze pro forma.
3. W przypadku wyboru płatności online poprzez system PayU:
  - 1) Po wybraniu przycisku „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty” Zgłaszający zostanie przekierowany automatycznie do systemu płatności PayU. Zgłaszający winien postępować zgodnie z instrukcjami znajdującymi się na portalu PayU.
  - 2) Faktura zostanie wystawiona w terminie wynikającym z przepisów prawa podatkowego i wysłana na podany w zgłoszeniu adres email.
  - 3) W przypadku braku dokonania zapłaty online poprzez system PayU, pomimo wybrania takiej formy płatności, zostanie wystawiona faktura pro forma i wysłana na podany w zgłoszeniu adres email. Zapłaty wynagrodzenia należnego Usługodawcy należy wówczas dokonać w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury pro forma, chyba że ustalono indywidualnie inny termin płatności. W przypadku Zgłoszenia online na Konferencję w

terminie krótszym niż 7 dni poprzedzających Konferencję, wpłaty należy dokonać w terminie określonym na fakturze pro forma. Wpłaty należy dokonać na numer rachunku bankowego Usługodawcy wskazany na fakturze pro forma.

4. Zgłaszający niniejszym wyraża zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną.

## VII. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W KONFERENCJI

1. Zgłaszający ma prawo do rezygnacji z udziału w Konferencji, z tym że rezygnacja w terminie krótszym niż na 30 dni przed datą Wydarzenia, następuje za zapłatą opłaty manipulacyjnej w wysokości 50% kosztu brutto uczestnictwa w Konferencji osoby, której rezygnacja dotyczy. W przypadku Konsumentów ww. opłata manipulacyjna jest należna, gdy rezygnacja następuje po upływie terminu do odstąpienia, o którym mowa w pkt IX Regulaminu, o ile upływa on później niż wskazany w pierwszym zdaniu termin 30 dni.  
Rezygnację składa się poprzez wysłanie informacji email na adres: [anna.banas@braveconferences.pl](mailto:anna.banas@braveconferences.pl) pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wyboru formy płatności na podstawie faktury pro forma brak wpłaty wynagrodzenia nie stanowi rezygnacji z udziału w Konferencji, a Zgłaszający obowiązany jest uiścić pełną kwotę kosztów uczestnictwa w wysokości wynikającej z Umowy.
3. W przypadku braku uczestnictwa w Konferencji lub braku rezygnacji z udziału w Konferencji w terminie wskazanym w Regulaminie, Zgłaszający obowiązany jest uiścić pełną kwotę kosztów uczestnictwa w wysokości wynikającej z Umowy.
4. W przypadku zmiany terminu odbywania się Konferencji, Usługodawca informuje o tym Zgłaszającego, przedstawiając możliwość rezygnacji z udziału w Konferencji lub udziału w Konferencji w innym terminie. Zgłaszający zobowiązany jest podjąć decyzję w powyższym zakresie w terminie wskazanym przez Usługodawcę. Brak reakcji Zgłaszającego rozumiany jest jako akceptacja zmienionego terminu odbywania się Konferencji. W przypadku rezygnacji Zgłaszającego z udziału w Konferencji, zwrot środków dokonywany jest w formie vouchera o wartości równej wysokości uiszczonego wynagrodzenia za uczestnictwo w Konferencji na inne wydarzenia/ konferencje organizowane przez Usługodawcę. Voucher powinien być wykorzystany na wydarzenia organizowane w roku 2021. W przypadku niewykorzystania vouchera w terminie wskazanym powyżej voucher wygasa.

## VIII. REKLAMACJE

1. Zgłaszający oraz Użytkownik uprawnieni są do złożenia reklamacji związanych z naruszeniem ich praw w związku ze Zgłoszeniem online.
2. Reklamacje należy kierować do Usługodawcy formie elektronicznej na adres: [ibckrk@braveconferences.pl](mailto:ibckrk@braveconferences.pl). lub w formie pisemnej na adres: IBC Investments Sp. z o.o., ul. Prądyńskiego 12/14, 01-222 Warszawa z dopiskiem „Brave”.
3. Składając reklamację należy podać Usługodawcy: imię i nazwisko lub nazwę, adres do korespondencji, rodzaj i opis zaistniałego problemu, swoje żądanie.

4. W przypadku braków w reklamacji Usługodawca wezwie do jej uzupełnienia w niezbędnym zakresie wyznaczając ku temu odpowiedni termin, nie później jednak niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez Usługodawcę.
5. Usługodawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
6. Jeśli reklamacja zostanie uznana, Usługodawca podejmie odpowiednie działania.

## **IX. SZCZEGÓŁOWE POSTANOWIENIA DLA ZGŁASZAJĄCEGO BĘDĄCEGO KONSUMENTE - PRAWO DO ODSTĄPIENIA**

1. Konsument może w terminie dni od zawarcia Umowy odstąpić od niej bez podawania przyczyny. Konsument, który chce skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, powinien poinformować Usługodawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia wysłanego drogą elektroniczną na adres email: [anna.banas@braveconferences.pl](mailto:anna.banas@braveconferences.pl). Konsument może skorzystać ze wzoru oświadczenia znajdującego się pod linkiem FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY , jak również z ustawowego wzoru formularza odstąpienia od umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do Ustawy. Skorzystanie z powyższych wzorów nie jest obowiązkowe. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy wszystkie uiszczone przez Konsumenta płatności zostaną zwrócone, niezwłocznie, lecz nie później niż 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Konsumenta użyte w pierwotnej transakcji.
3. Prawo do odstąpienia w terminie 14 dni od zawartej Umowy nie przysługuje Konsumentowi, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni Umowę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od Umowy.

## **X. DANE OSOBOWE**

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały umieszczone na stronie internetowej [www.retailchallengepoland.pl](http://www.retailchallengepoland.pl)

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Usługodawca uprawniony jest do zmiany programu Konferencji, terminu odbywania się Konferencji, a także odwołania Konferencji bez podania przyczyny.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Usługodawca uprawniony jest do jednostronnej zmiany Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem podanym przez Usługodawcę.

